BOURSE AUX INITIATIVES COMMUNAUTAIRES GMT

GUIDE D'ORIENTATION ET INSTRUCTIONS

amfAR, la Fondation pour la recherche sur le sida, est heureuse d'annoncer un nouveau financement pour des **projets innovants qui mettent l'accent sur les interventions combinées et innovantes qui améliorent l'accès à la prévention du VIH et le traitement ARV / IST pour** les hommes homosexuels, les hommes ayant des rapports sexuels avec d'autres hommes, et les personnes transgenres (GMT) en Caraïbes. Les organisations de base dirigées par ou étroitement liées aux hommes qui ont des rapports sexuels avec des hommes ou des lesbiennes, gays, bisexuels et transgenres (LGBT) sont concernés. Les communautés dans les pays à faible et moyen revenus en Caraïbes sont encouragées à soumettre des propositions pertinentes. Les fonds pour cette série de bourses sont offertes grâce à l'appui généreux du ***Elton John AIDS Foundation.***

Toutes les demandes (e-mail ou papier) doivent être reçues au plus tard:

17 Décembre 2012, 17:00 heures de New York City, USA (UTC 21:00)

L'initiative GMT d'amfAR est de financer des projets communautaires novateurs menés par des projets relatifs à la réduction de l'impact du VIH / sida chez les hommes homosexuels, les hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes et / ou les personnes transgenres (GMT).

Les priorités régionales ont été déterminées avant la mise en route de la demande de propositions en interrogeant un large éventail de collègues communautaires ayant des expériences et une expertise dans la région. D'après l'enquête, seules les propositions qui portent sur les types de programmes suivants seront considérés:

Interventions <u>combinées innovateurs</u> qui améliorent l'accès à la prévention du VIH et le traitement ARV / IST pour le GMT, y compris toute combinaison de ce qui suit:

- **Amélioration de l'accès au test de VIH / IST, y compris la surveillance de suivi, les liens avec les soins et la documentation des résultats**
- **Amélioration de l'accès aux soins, en particulier pour le traitement ARV pour GMT qui sont positifs (idéalement lié à counseling sur l'observance et la prévention secondaire)**
- **Diminution de la stigmatisation et de la discrimination pour GMT dans le milieu hospitalier (publique et privé) par divers moyens, y compris mais non limité à l'éducation et à la formation de sensibilisation fournisseur**
- **Distribution de préservatifs et lubrifiants compatibles-**
- **Surveiller et documenter les épisodes de la stigmatisation et de la discrimination dans les soins de santé publique et d'autres paramètres de services sociaux pour GMT, et de produire un rapport pour une plus large diffusion et de plaidoyer**
- **efforts de plaidoyer liés à informer et à accroître le soutien de programmes et politiques liés au VIH pour GMT entre les principaux acteurs au niveau local et / ou national**

Reconnaissant les difficultés accrues rencontrées par les communautés transgenres et GMT vivant avec le VIH à travers les Caraïbes, les projets visant notamment **les communautés transgenres et/ou GMT vivant avec le VIH** recevront une attention prioritaire.

Les projets qui ne sont pas axés sur interventions de combinaison ne sont pas considérés par ce financement.

L'investissement d'amfAR étant relativement modeste, la priorité sera également accordée aux projets qui peuvent être soutenus après la fin du financement amfAR, afin d'aider à informer au niveau local, national, des activités de sensibilisation régionales ou internationales. Chaque proposition **doit** expliquer clairement l'implication des communautés LGBT locales dans la conception du projet, son développement, sa mise en œuvre et son évaluation, ainsi qu'un **suivi clair et un plan d'évaluation**.

L'Initiative GMT apportera un soutien aux activités de développement organisationnel s'ils sont directement liés au projet de lutte contre le VIH parmi les GMT et aux objectifs à long terme liés. En outre, amfAR apporte une assistance technique et de renforcement des capacités aux candidats retenus, qui peuvent inclure des activités de développement

organisationnel si nécessaire.

Comme toujours, l'Initiative GMT est réceptive aux commentaires et suggestions concernant le processus de demande de propositions, ainsi n'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions et commentaires.

Chaque organisation peut demander une subvention pouvant aller jusqu'à $ 17,500 USD pour soutenir des projets financés jusqu'à 12 mois. Une seule demande peut être déposée par organisation. Des propositions pour un soutien général de fonctionnement ne seront pas considérées.

Toutes les bourses amfAR sont attribuées sans l'assurance d'un financement continu et seront soumises à vérification de l'habilitation de l'institution.

La demande de proposition actuelle peut être consultée sur www.amfAR.org/grants Toute information relative aux buts et objectifs de l'Initiative GMT peut être consultée sur www.amfar.org/msm.html. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour remplir les formulaires de demande, veuillez contacter amfAR à msm.awards@amfAR.org. Toutes les demandes seront traitées.

Les délais doivent être strictement respectés. Les demandes reçues en retard, incomplètes ou dépassant les limites de page ou de budget (voir article 9 ci-dessous) ne seront pas examinées. Les propositions peuvent inclure des citations, des références et des curriculum vitae (CV) pour le personnel clé. Des liens vers des documents et des articles importants peuvent être mentionnés, mais ils ne devraient pas être inclus en tant que pièces jointes.

Veuillez lire attentivement les instructions ci-dessous car elles contiennent les informations nécessaires pour la préparation et la soumission d'une demande.

EXIGENCES DE LANGUE

Les formulaires de demandes et les justifications budgétaires peuvent être soumis en anglais, français ou espagnol. Pour les formulaires de demande et les justificatifs budgétaires dans une langue autre que l'anglais, amfAR exige que le document en langue originale et une traduction en anglais soient également transmis, même dans une traduction approximative comme celle faite à l'aide d'un moteur de traduction sur Internet (par exemple, Google traduction). Des copies de la version originale de la proposition et la version traduite en anglais seront fournies aux examinateurs de la collectivité. Veuillez vous assurer que votre demande **contient la version originale de votre proposition**.

ADMISSIBILITÉ

Qui peut soumettre une demande?

• Les organisations communautaires situées dans les pays à faible et moyen revenus aux Caraïbes. La liste des pays éligibles est sur la dernière page de ces instructions;
• Les organismes sans but lucratif (par exemple, les ONG, les organisations communautaires et autres organisations caritatives) qui sont l'équivalent des organisations à but non lucratif exonérées d'impôt aux Etats-Unis;
• Les organisations **composées de membres de la communauté MSM / LGBT** et / ou qui ont **établi des liens vers des communautés MSM / LGB**T et ayant impliqué directement les membres de ces communautés dans l'élaboration et la mise en œuvre des programmes et activités;
• Les organisations avec de grandes capacités de gestion et de leadership;
• Les organisations ayant la capacité de mener à bien les activités proposées et de gérer efficacement les fonds de ce prix.

Qui n'est pas admissible et ne DOIT PAS S'INSCRIRE ?

• Les individus;
• Les organisations ou les structures gouvernementales;
• Les organismes sans but lucratif;
• Les organisations basées dans des pays qui ne sont pas sur la liste des pays éligibles;
• Les organisations avec des budgets d'exploitation annuels de plus de 1 million de dollars;
• Les organisations qui ne comportent pas de MSM ou de membres de la communauté LGBT dans le développement et la mise en œuvre des programmes et activités.

Récipiendaires des prix précédents: amfAR encourage les organisations communautaires GMT lauréates de Prix précédents à présenter une nouvelle demande, en reconnaissant que le changement des systèmes prend du temps. Les propositions pertinentes à l'objet du présent appel d'offres soumises par les bénéficiaires actuels de l'Initiative communautaire GMT seront prioritaires pour le financement. Les demandes doivent inclure un résumé du travail accompli à ce jour, les réalisations découlant du financement actuel amfAR, et décrire comment l'organisation prévoit de construire sur les succès ou les défis des subventions précédentes.

Les organisations sponsors: les groupes de base qui ne sont pas encore officiellement enregistrés peuvent envisager un partenariat avec un «parrain» organisation qui est admissible à recevoir des fonds. L'organisation sponsor recevra et gérera ces fonds, assurera une supervision générale de l'exécution du projet financé et pourra fournir un appui technique à l'organisation requérante. Dans de tels cas, l'organisation non enregistrée devra le demander directement. Toutefois, la demande doit clairement identifier l'organisation sponsor, décrire en détail le soutien technique que le promoteur fournira (y compris la surveillance et le contrôle des dépenses), et inclure une lettre d'accord du sponsor.

PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Soumission par courrier électronique (de préférence)
Envoyez par E-mail le formulaire dûment rempli en pièce jointe à:
msm.awards@amfAR.org

La taille maximale du fichier est de 5 Mo. Si les fichiers sont plus grands que 5 Mo, nous vous suggérons d'utiliser un utilitaire comme YouSendIt (www.yousendit.com), un logiciel en ligne sécurisé de partage de fichiers qui vous permet d'envoyer facilement des fichiers volumineux et les pièces jointes. YouSendIt dispose d'un service libre.

Présentation sur support papier
Envoyer par la poste ou par messagerie à:
amfAR / GMT Initiative Community Awards
120 Wall Street, 13th Floor
New York, NY 10005-3908 USA

N'oubliez pas de poster ou d'expédier votre demande papier suffisamment à l'avance pour une réception dans les délais impartis.

Les demandes (e-mail ou support papier) doivent être réceptionnées avant le :

17 Décembre, 2012, 17:00 heures de New York City; USA (UTC 21:00)

INSTRUCTIONS POUR LE FORMULAIRE DE DEMANDE

ÉVALUATION DU DEMANDEUR

- Répondez Oui ou Non à chacune des questions. Cette évaluation permettra de déterminer si oui ou non votre organisme est considéré comme admissible à un prix pour une initiative communautaire GMT.

SECTION 1. PROJET DE LUTTE CONTRE LE VIH / SIDA CHEZ LES HOMMES GAYS, AUTRES MSM ET/OU TRANSGENRES (GMT)

- Entrer le titre du projet qui ne doit pas excéder 72 caractères incluant les espaces.
- La région est présélectionnée, pas d'action requise.
- Entrer le montant total demandé (pas plus de $17,500 USD) à amfAR.

Si votre projet comprend des activités de recherche impliquant des sujets humains, un comité d'éthique doit approuver votre protocole de recherche. La recherche est définie comme une investigation systématique, y compris la recherche-développement, les tests et les évaluations visant à développer ou contribuer à la connaissance générale. Un sujet humain est défini comme une personne vivante dont les données sont collectées grâce à l'intervention ou à l'interaction avec un enquêteur (professionnel ou étudiant), ou une forme identifiée d'informations privées recueillies. Les tests scolaires, les enquêtes, les interviews ou les observations de comportement du public ne sont pas considérées comme des recherches sur des sujets humains, sauf si les participants identifiés et les informations recueillies sont considérées comme sensibles.

SECTION 2. CONTEXTE DU PROJET PROPOSÉ

• Entrez une description en une phrase du projet proposé.
• Entrez une description en une phrase de la population GMT qui sera impliquée et bénéficiera de ce projet.

SECTION 3. ORGANISME CANDIDAT

• Entrez le nom légal complet de l'organisation candidate pour ce prix, suivie d'une abréviation ou d'un acronyme couramment utilisé entre parenthèses.
• Entrez le nom de la rue de l'organisme demandeur.
• Entrez la ville et le pays de l'organisme demandeur. Le cas échéant, entrer l'état ou la province et / ou un code postal.

SECTION 4.1 RESPONSABLE DE L'ORGANISATION CANDIDATE

• Entrez les noms et prénoms du directeur de l'organisme demandeur ou du directeur général (cad la personne en charge). Entrez sa fonction (par exemple, directeur exécutif, président). Il doit s'agir d'une personne autorisée à conclure des accords (contrats signés) pour le compte de l'organisation.
• Entrez l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, l'identifiant Skype, et le numéro de fax de cette personne. En raison de la portée mondiale de l'Initiative GMT, l'e-mail sera le principal moyen de communication avec les candidats et les lauréats. Si le fax ou Skype sont des moyens de communication plus fiables, veuillez également fournir un numéro de fax ou d'identifiant Skype.

SECTION 4.2 PERSONNE-RESSOURCE DU PROJET

• Entrez les noms et prénoms de la personne qui aura la responsabilité principale de la mise en œuvre / suivi et des rapports sur le projet à l'organisme demandeur. Entrez sa fonction (par exemple, coordinateur du projet). Si la personne du projet est la même que le directeur, veuillez entrer les coordonnées d'une autre personne.
• Entrez l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, l'identifiant Skype, et le numéro de fax de cette personne. En raison de la portée mondiale de l'Initiative GMT, l'e-mail sera le principal moyen de communication avec les candidats et les lauréats. Si le fax ou Skype sont des moyens de communication plus fiables, veuillez également fournir un numéro de fax ou d'identifiant Skype.

SECTION 5. DESCRIPTION DE L'ORGANISATION CANDIDATE

• Insérez l'énoncé de mission de l'organisation. Si vous n'en avez pas, en une ou deux phrases, décrivez l'objectif global de l'organisation ou sa raison d'être.
• S'il existe une adresse e-mail et / ou un site Web pour l'organisme demandeur, veuillez l'indiquer.
• Les demandes acceptées ne doivent provenir que d'institutions éligibles. Répondez "OUI" pour vérifier que le demandeur est un organisme américain exonéré d'impôt, ou son équivalent à l'étranger, c'est à dire, une association sans but lucratif (a) de charité, (b) non-gouvernementale, ou (c) une organisation communautaire utilisée à des fins de bienfaisance et indiquer dans quel pays le groupe est enregistré.
o Si vous ne pouvez répondre OUI parce que vous n'êtes pas enregistré, votre organisation doit travailler avec un organisme éligible prêt à accompagner et à soutenir le projet en tant que sponsor.
• Décrire le statut social de l'organisation, les organisations qui ne sont pas actuellement enregistrés ou agréés doivent décrire le processus d'homologation. Exemples:
o "ONG enregistrée depuis 2010"
o "autorisation d'inscription à but non lucratif en cours, résultats attendus en Décembre 2013"
• Calculez, en dollars américains, le budget de l'organisme demandeur (coûts totaux projetés de toutes les activités de l'organisation) pour les 12 prochains mois. Votre organisme n'est pas admissible si son budget de fonctionnement annuel dépasse 1 million de dollars USD.
•Liste des sources de financement (5.000 USD ou plus) reçues d'organisations externes ou de particuliers au cours des deux dernières années; inclure le nom des bailleurs de fonds, leur localisation, le montant attribué, la période d'attribution, et si oui ou non le financement est / était spécifique à des actions visant les GMT, et, si échéant, la description des restrictions.
• Si votre organisation a reçu un prix initiative communautaire GMT dans le passé, veuillez fournir votre numéro

d'attribution de bourse (ex. 123456-46-HAMM), le montant de la bourse et la date de réception.
Si la proposition est la continuation ou la «prochaine phase» d'un projet déjà financé, veuillez inclure ce qui suit dans la section "Contexte du projet proposé":
o Une description complète des activités du projet réalisées à ce jour détaillant les résultats positifs obtenus et les «leçons apprises»,
o Le montant des fonds non dépensés actuellement, et
o Comment l'organisation envisage de construire sur les succès ou les défis des subventions précédentes.

Veuillez noter que les demandes de financement continu seront en compétition avec de nouvelles demandes

SECTION 6. SPONSOR

Le cas échéant, veuillez fournir les informations demandées concernant l'organisation soutenant l'organisme demandeur. Veuillez inclure une lettre d'accord du promoteur à votre demande.

• Entrez le nom légal complet de l'organisation de parrainage de l'organisme demandeur.
• Entrez son adresse.
• Entrez la ville et le pays de l'organisme d'appui. Le cas échéant, entrer l'état ou la province et / ou un code postal.
• S'il y a une adresse e-mail et / ou un site Web pour l'organisme d'appui, veuillez le remplir.
• Entrez les noms et prénoms de la personne qui aura la responsabilité principale de la supervision du projet à l'organisme d'appui. Entrez la fonction de cette personne (par exemple, coordinateur du projet).
• Entrez l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, l'identifiant Skype, et le numéro de fax de cette personne. En raison de la portée mondiale de l'Initiative GMT, l'e-mail sera le principal moyen de communication avec les candidats et les lauréats. Si le fax ou la transmission par Skype sont des moyens de communication plus fiables, veuillez également fournir un numéro de fax ou d'identifiant Skype.
• Insérez l'énoncé de mission de l'organisation. S'ils n'en ont pas, en une ou deux phrases, décrivez l'objectif global de l'organisation ou sa raison d'être.
• Décrire la relation entre le demandeur et l'organisme partenaire (sponsor). Indiquer les antécédents de cette participation mutuelle; expliquer de manière concise comment les dépenses pour le projet seront traitées; décrire les mécanismes mis en place pour la surveillance de l'organisme parrain / la supervision du projet du partenaire appuyé.

SECTION 7. RÉFÉRENCES

Indiquez le nom, le titre, affiliation, adresse e-mail et numéro de téléphone de trois personnes qui connaissent votre organisation, mais qui ne sont pas membres du personnel ou du CA. Ces références doivent être en mesure de décrire la capacité de l'organisation à mettre en œuvre le projet proposé. Les références peuvent être contactées directement par le personnel d'amfAR dans le cadre de l'évaluation de la proposition. **Ne demandez pas** à ces personnes d'envoyer des lettres de référence, et **n'incluez pas** de lettres de référence à cette demande. N'oubliez pas de demander la permission desdites personnes avant de les inclure comme référence

SECTION 8. DEMANDE DE CONFIDENTIALITÉ COMPLÉMENTAIRE

Tout au long du processus d'examen et d'attribution, amfAR respecte systématiquement la vie privée du demandeur et s'engage à protéger contre la divulgation d'informations confidentielles ou exclusives contenues dans la proposition soumise.

Toutefois, l'Initiative GMT reconnaît également que de nombreuses organisations luttant contre le VIH parmi les personnes GMT effectuent ce travail dans un environnement social, politique et juridique complexes et parfois dangereux ou volatil. Les groupes qui auraient besoin de mesures spéciales pour protéger leur confidentialité, notamment en raison de problèmes de sécurité, doivent l'indiquer dans la demande de financement. Dans de tels cas, nous informerons les examinateurs qu'une confidentialité supplémentaire est nécessaire, et nous limiterons nos communications sur votre organisation auprès d'autres bailleurs de fonds, partenaires ou auprès du public. Si vous indiquez qu'une confidentialité supplémentaire n'est pas nécessaire, cela signifie que nous allons maintenir la confidentialité de routine sur la proposition de financement, et que nous pourrions communiquer sur votre proposition et votre organisation auprès d'autres bailleurs de fonds ou d'autres partenaires afin de mobiliser un soutien.

Bien que nous fassions tous les efforts possibles pour assurer la confidentialité, l'initiative GMT amfAR et ses partenaires ne peuvent pas garantir une confidentialité totale et / ou être tenu responsables de la divulgation de renseignements pouvant causer un préjudice à des personnes ou des groupes associés aux projets financés. Les groupes doivent être conscients que toute information fournie comporte le risque d'être partagé publiquement à travers un dialogue ouvert sur

les priorités de financement, les processus d'examen par les pairs et les communications sur les orientations de l'Initiative GMT, les décisions et les résultats rapportés. La présentation d'une demande de financement est censée impliquer la compréhension du candidat et l'acceptation de ces risques.
• Si vous cochez NON, nous allons maintenir la confidentialité de routine au sujet de votre proposition, mais n'hésitez pas à communiquer au sujet de votre organisation à d'autres bailleurs de fonds et d'autres partenaires afin de mobiliser un soutien supplémentaire.
• Si vous cochez OUI, nous informons qu'une confidentialité supplémentaire des examinateurs est nécessaire, et nous limiterons nos communications sur votre organisation à d'autres bailleurs de fonds, partenaires ou public.

Le budget et ses justificatifs doivent être remplis sur un formulaire distinct, dans un fichier Excel. Veuillez accéder à ce formulaire par le biais de notre appel d'offres, qui est affiché à www.amfAR.org/grants. Des instructions détaillées sont fournies sur le second onglet du classeur Excel.

SECTION 9. DESCRIPTION DU PROJET

En plus des pages du formulaire de demande, veuillez décrire votre projet dans un descriptif inférieur à 10 pages et d'au moins 3 pages. Merci d'utiliser une taille de police de 12 points**. La description de projets de plus de 10 pages ne sera pas examinée**. En plus de ces 10 pages, votre proposition peut inclure des citations, des références et des curriculum vitae du personnel clé. Vous pouvez inclure des liens vers des documents et des articles importants, mais n'incluez pas les documents référencés comme pièces jointes. Ne faites pas de copier/coller d'éléments à partir d'autres documents et sources, mais soyez sûrs de modifier ces éléments pour vous adapter au contexte de la présente demande. Tous les candidats doivent suivre les instructions de formatage ci-dessous.

S'il vous plaît décrire votre projet par rapport aux priorités suivantes:

Interventions combinées innovateurs qui améliorent l'accès à la prévention du VIH et le traitement ARV / IST pour le GMT, y compris toute combinaison de ce qui suit:
• Amélioration de l'accès au test de VIH / IST, y compris la surveillance de suivi, les liens avec les soins et la documentation des résultats
• Amélioration de l'accès aux soins, en particulier pour le traitement ARV pour GMT qui sont positifs (idéalement lié à counseling sur l'observance et la prévention secondaire)
• Diminution de la stigmatisation et de la discrimination pour GMT dans le milieu hospitalier (publique et privé) par divers moyens, y compris mais non limité à l'éducation et à la formation de sensibilisation fournisseur
• Distribution de préservatifs et lubrifiants compatibles-
• Surveiller et documenter les épisodes de la stigmatisation et de la discrimination dans les soins de santé publique et d'autres paramètres de services sociaux pour GMT, et de produire un rapport pour une plus large diffusion et de plaidoyer
• efforts de plaidoyer liés à informer et à accroître le soutien de programmes et politiques liés au VIH pour GMT entre les principaux acteurs au niveau local et / ou national

Reconnaissant les difficultés accrues rencontrées par les communautés transgenres à travers les Caraïbes , les projets importants, notamment les communautés GMT et/ou transgenres vivant avec le VIH recevront une attention prioritaire. Vous pouvez choisir de relier des composants ainsi, comme la réalisation d'interventions structurelles qui informent des actions de plaidoyer, ou vice versa.

Contexte	Commencez par une description générale du problème dans la communauté visée par votre projet. Soyez précis dans la définition du problème identifié. Discutez de l'urgence du problème, préciser le(s) groupe(s) cible(s) bénéficiaires de votre projet et l'objectif global du projet. N'oubliez pas d'inclure la façon dont le projet s'inscrit dans d'autres activités liées au VIH et ciblées sur les GMT dans votre pays (par exemple, nationaux VIH / SIDA stratégies de référencement GMT, et / ou les efforts de lutte contre le VIH chez les personnes GMT mises en œuvre par d'autres groupes communautaires ou ONG) . Pour les candidats ayant bénéficié du soutien d'amfAR dans le passé, veuillez inclure des informations de cette attribution et comment la nouvelle proposition s'appuie sur les succès et les leçons tirées du projet passé.
Objectives	L'objectif global doit être exprimé en **trois** objectifs. Les objectifs doivent être précises que possible, réalistes, mesurables, et n'oubliez pas de préciser à quel moment ils seront atteints . Soyez aussi précis que possible. Par exemple: *À la fin du projet, il y aura une augmentation de 25% du nombre de fournisseurs de services de santé offrant des services préventifs au VIH adaptés aux GMT.*
Processus /	Pour chaque objectif, décrire concrètement les activités/tâches spécifiques financées par cette

Activités	bourse pour atteindre chaque objectif général, identifier qui va le faire et quand (par exemple : *quatre sessions GMT de sensibilisation et de renforcement des compétences seront menées, atteignant au moins 60 fournisseurs de services de santé*.)
Résultat court terme	Pour chaque activité, mesurer les résultats à court terme permettant de mesurer l'atteinte des objectifs connexes (*par exemple, au moins 60 fournisseurs de services de santé offriront des services adaptés aux GMT*).
Plan de suivi et évaluation	Veuillez également préciser les actions entreprises pour mesurer ces résultats (*par exemple, le suivi et l'évaluation*).
Qualifications	Cette section doit être remplie par tous les demandeurs. Décrire les qualifications de l'organisation (et, le cas échéant, le partenaire parrain) pour entreprendre le projet proposé. Indiquez les précédents projets et les activités réussies avec les associations MSM / LGBT locales; discuter en détail de la façon dont les membres des communautés MSM / LGBT et autres parties prenantes ont participé à ces programmes et activités et décrire comment ils seront impliqués dans ce présent projet. En outre, discuter des ressources disponibles au sein de l'organisation pour le projet et la gestion financière, ainsi que les partenariats en cours qui offrent une assistance technique ou des conseils en cas de besoin. Discutez des qualifications du personnel qui supervisera la mise en œuvre du projet.